

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
работников МКДОУ д/с №3
«Сказка» п.Восточный

Оси - Н.А.Осипова
«16» 09 2014г.

Приказом от 16.09.14 № 73
МКДОУ д/с №3 «Сказка»
п.Восточный
Заведующий

И.А.Копысова
«16» 09 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива (конференции)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №3 «Сказка»
п.Восточный Омутнинского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №3 «Сказка» п.Восточный Омутнинского района Кировской области (далее – МКДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКДОУ, является органом самоуправления и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.3. Инициатором созыва общего собрания (конференции) МКДОУ может быть Учредитель МКДОУ, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников МКДОУ.

1.4. Общее собрание (конференция) МКДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", Устава МКДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения.

1.5. Общее собрание (конференция) МКДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Реализует право коллектива на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации присмотра и ухода за детьми, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) МКДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания (конференции) МКДОУ

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) МКДОУ относятся:

- принятие новой редакции Устава МКДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав МКДОУ;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества МКДОУ;
- обсуждение проектов локальных актов МКДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МКДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МКДОУ по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МКДОУ, и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда и стимулирующего фонда МКДОУ;

- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников и воспитанников МКДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МКДОУ, вынесенных на рассмотрение инициатором созыва общего собрания (конференции) МКДОУ.

3. Заседания и организация работы Общего собрания (конференции)

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении общего собрания (конференции) МКДОУ указываются:

- дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В состав общего собрания (конференции) входят все работники МКДОУ. Заседание общего собрания (конференции) МКДОУ правомочно, если на нем присутствует половина его состава. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания (конференции) МКДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.3. Общее собрание (конференция) МКДОУ избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (Конференции) МКДОУ осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (Конференции) МКДОУ обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) МКДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания (Конференции) МКДОУ.

4.1. Заседание общего собрания (конференции) МКДОУ оформляется протоколом.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания (Конференции);
- вопросы повестки дня;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива МКДОУ;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции) МКДОУ.

4.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах МКДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.